

總務通報使用說明

一、 CIP 登入後請點選「資訊服務」後，點選「總務通報」。



The screenshot shows the CIP application menu. The '應用系統' (Application System) section contains several icons, with '總務通報' (General Administration Notice) highlighted by a red box. Below this, there are sections for '電子郵件' (Email) and '文件公佈' (Document Release).

應用系統

- JUST new ePortfolio
- 會計資訊系統
- 人事系統
- 行政滿意度問卷調查
- 總務通報**
- 活動報名表-填寫與查看
- 問卷調查表-填寫與查看

電子郵件 2597封未閱讀

- (資料庫試用通知)ProQuest Central(旗艦型綜合全文期刊資料庫)、SAGE Business Cases(商業個案資料庫) 2018/09/12 10:23
- 考動紀錄刷卡通知:【2018-09-12 08:11:39】 2018/09/12 08:15
- 全家便利商店用Samsung Pay~抽Galaxy Note9! 2018/09/11 22:45

文件公佈

- 景文-CIP操作手冊-2018版CIP入口臺新手上路v1.1.pdf 全校文件分享區
- 景文-CIP操作手冊-忘記密碼機制v2.0.pdf 全校文件分享區
- 景文-CIP入口臺APP 操作手冊-電子郵件及雲端存.pdf 全校文件分享區

二、進入總務通報頁面



The screenshot shows the Jinwen University of Science & Technology portal for the '表單作業系統' (Form Processing System). The page includes the university logo, the system name, the current user (劉聖文), and the current time (2008年12月31日). Below this is a table of '通報類別' (Notice Categories) and a section for selecting the type of notice to create or query.

景文科技大學 JINWEN UNIVERSITY OF SCIENCE & TECHNOLOGY

表單作業系統

目前使用者: 劉聖文
目前時間: 2008年12月31日

通報類別			
事務通報 印表機、傳真機、投影機、音響麥克風...等事務視聽設備之維修。 本通報啟用日期: 94/12/14	營繕通報 照明、水電、電機機械、裝潢、電話...等建築物設備之修繕。 本通報啟用日期: 94/12/14	環安通報 校園環保清潔衛生、資源回收、垃圾分類...等相關問題。 本通報啟用日期: 94/12/14	交通通報 停車、停車証、校園專車...等相關問題。 本通報啟用日期: 94/12/14

請選擇欲執行的作業:

通報新增	<input type="radio"/> 事務通報 <input type="radio"/> 營繕通報 <input type="radio"/> 環安通報 <input type="radio"/> 交通通報 <input type="radio"/> 環安修繕通報 <input type="radio"/> 宿舍修繕通報	新增
通報查詢	<input type="radio"/> 事務通報 <input type="radio"/> 營繕通報 <input type="radio"/> 環安通報 <input type="radio"/> 交通通報 <input type="radio"/> 環安修繕通報 <input type="radio"/> 宿舍修繕通報	查詢

三、通報分類

分類	承辦單位	通報項目	備註
事務通報	營繕組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全校教室、專業教室及會議室之視聽設備或移動式視聽設備維護。 2. 一般教室資訊講桌內之電腦硬體及軟體維護。 3. 教室資訊講桌卡機、各大樓門禁刷卡進出。 4. 教授研究室節電暨門禁系統。 5. 校園廣播及鐘聲系統維護。 6. 「電話維修」會轉交事務組承辦，並在通報中回覆進度。 	人文館視聽專業教室請洽 B1 視聽中心
營繕通報	營繕組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校舍建築物及機電設備維護。 2. 水電、照明、冷氣、教室風扇、飲水機、電梯等維護保養。 3. 漏水處理。 4. 無障礙設施維護及防滑處理等。 	
環安通報	環安組	校園環保清潔衛生、資源回收、垃圾分類、消防及公共安全等。	
交通通報	環安組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 停車管理、交通車、交通安全及道路損壞等相關問題。 2. 校園及道路監視器管理。 	
環安修繕通報	營繕組	由本校工友及警衛每日巡視公共設備並通報。	僅總務處環安組人員可使用
宿舍修繕通報	營繕組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 住宿同學若有任何修繕問題請向 1F「宿舍管理中心」回報。 2. 寢室簡易維修會有工讀生跟同學們安排時間修繕。 3. 困難或緊急維修由「宿舍管理中心」統一通報，營繕組會派員儘速修復。 	僅學務處宿舍管理中心可使用
其他維護		<ol style="list-style-type: none"> 1. 各電腦教室之電腦或專業設備等相關問題，請洽各系助教或管理單位。 2. 老師辦公電腦之軟硬體及周邊，請洽資訊中心。 3. 大門汽車出入管理之卡片通行問題，請洽大門警衛或環安組。 4. 無障礙設施之通行卡片請洽行政大樓 4F 學輔中心申請；臨時需要使用請洽行政大樓值勤室警衛協助通行。 	

四、點選「通報項目」後按「新增」

五、新增表單

六、指定通報窗口

景文科技大學
JINWEN UNIVERSITY OF SCIENCE & TECHNOLOGY

表單作業系統

目前使用者: 劉聖文
目前時間: 2009年

錯誤訊息: 流程

修繕通報流程

1. 表頭資料輸入
2. 表身資料輸入
3. 流程確認
4. 發送

簽辦序號	簽辦單位	經辦站	簽辦人	送案後現況	說明
1	總務處 - (203)	申請人	劉聖文	通報登錄 (1)	通報登錄須處理的問題
2	總務處 - (203)	事務設備通報窗口	簡林寶珠	初步回覆 (2)	回覆勸驗日期、勸驗人、及預計完成日等資訊
3	總務處 - (203)	事務設備通報窗口	簡林寶珠	最終回覆 (3)	回覆處理結果
4	- ()	結案		結案 (e)	結案

請點選指定通報窗口人員

上一頁 下一頁

七、錯誤訊息

景文科技大學
JINWEN UNIVERSITY OF SCIENCE & TECHNOLOGY

表單作業系統

目前使用者: 劉聖文
目前時間: 2009年

錯誤訊息: 流程中有未指定的簽辦人請確認

修繕通報流程

1. 表頭資料輸入
2. 表身資料輸入
3. 流程確認
4. 發送

簽辦序號	簽辦單位	經辦站	簽辦人	送案後現況	說明
1	總務處 - (203)	申請人	劉聖文	通報登錄 (1)	通報登錄須處理的問題
2	總務處 - (203)	事務設備		初步回覆 (2)	回覆勸驗日期、勸驗人、及預計完成日等資訊
3	總務處 - (203)	事務設備		最終回覆 (3)	回覆處理結果
4	- ()	結案		結案 (e)	結案

若有重要欄位輸入空白將無法進入下一頁，此時會出現錯誤訊息提示，請依訊息操作。

上一頁 下一頁

八、確認送單

 **景文科技大學**
JINWEN UNIVERSITY OF SCIENCE & TECHNOLOGY

表單作業系統

目前使用者: 劉聖文
目前時間: 2009年

請完成4.簽送後, 按下一步

修繕通報流程			
功能	下站主辦人	下站狀況	簽辦說明
送案	簡林寶珠	2 初步回覆	回覆勘驗日期、勘驗人、及預計完成日等資訊

1. 表頭資料輸入
2. 表身資料輸入
3. 流程確認
4. 簽送

請大家多利用總務通報系統，謝謝！

營繕組通報窗口

俞文英 分機：2034

劉聖文 分機：2033