

表單四

景文科技大學 印鑑銷毀申請表					
年 月 日					
印 信	資料		繳 銷	原因	
	種類			日期	年 月 日
啟用日期		年 月 日			
印 信 全 文			職章全文		
(印、關防、圖記拓模)			(職章拓模)		

承辦單位主管：

校長：

填表說明

- 一、印信全文欄：按繳銷之印、關防、圖記或職章之全文填寫。
- 二、印信種類欄：按繳銷之「景文科技大學印鑑管理規定」與印信類別尺度表鎖定者列報。
- 三、印信資料欄：按「景文科技大學印鑑管理規定」所定依繳銷印信實際之資料填報。
- 四、啟用日期欄：依印信啟用時之日期填寫。
- 五、繳銷原因欄：單位裁併或變更名稱等。
- 六、銷燬日期欄：截角繳銷印信之日期。
- 七、本表由承辦單位將截角印信洗刷潔淨後拓模填表。
- 八、因職務異動、離職等原因需銷毀職章者，由文書組統一辦理。