

## 本籍生學雜費繳費方式：

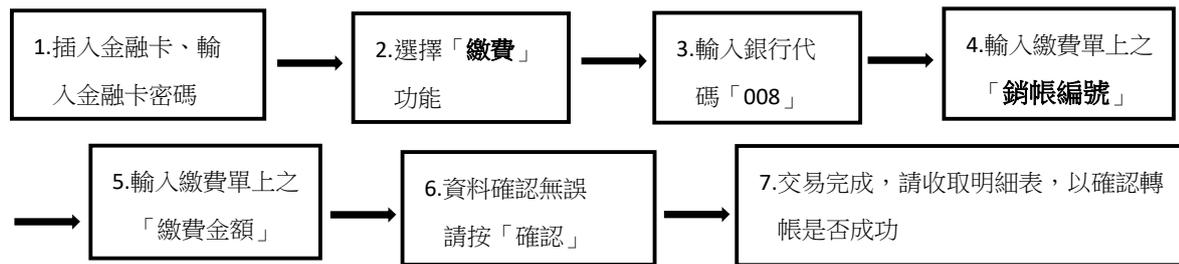
一、華南銀行臨櫃繳款：逕向華南銀行全省各分行繳納。

二、超商繳款：

請持繳費單至統一、全家、OK 或萊爾富便利商店繳納，請自行負擔手續費，繳款金額 6 萬元以下為限，繳費後，請記得索取已加蓋收款章之繳費單收據聯及交易明細表並核對金額，以確保自身權益。

三、提款機轉帳繳款(ATM)

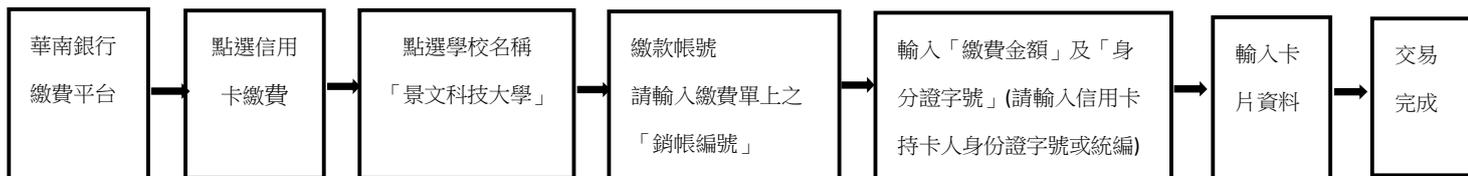
### ATM 操作說明



1. 繳費單上的「銷帳編號」為學生各自擁有之「專屬帳號」，請勿借其他學生使用。
2. 繳費完成後請保留 ATM 交易明細表或繳費單收據，以便日後查核。
3. 使用自動櫃員機(金融卡)繳學費請點選「繳費」功能，得依學費所列繳款金額繳付，不受三萬元之限制。

四、信用卡網路繳款：請上「華南銀行-學雜費」網站

<https://deane.just.edu.tw/credit>



1. 目前配合發卡銀行如下：華南銀行、第一商銀、上海銀行、台北富邦商銀、國泰世華銀行、兆豐國際商銀、渣打國際商銀、台中商銀、萬泰商銀、新光商銀、陽信商銀、三信商銀、聯邦商業銀行、遠東商銀、元大商銀、永豐銀行、玉山銀行、萬泰商銀、星展商銀、台新商銀、大眾商銀、日盛商銀、安泰商銀、台灣永旺信用卡公司等 24 家銀行信用卡。
2. 使用信用卡繳款，請勿分次繳款，如要辦理分期，請洽發卡銀行詢問。
3. 要確認繳費是否成功，可於華南繳費頁面，點選繳費查詢，輸入銷帳編號，即可查詢是否繳費完成。
4. 操作失敗後，需於 30 分鐘後，才能再使用線上信用卡繳費功能。