

# 景文科技大學多功能禮堂場地借用申請單

填單日期： 年 月 日

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                                                                          |      |  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------|------|--|
| 申請單位 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 活動內容 |                                                                          |      |  |
| 申請場地 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 使用時間 | 年 月 日 時 分起至 時 分止(如需借用多天請備註)                                              |      |  |
| 備註   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 冷氣開放 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 開放時間：__:__ ~ __:__ | 聯絡電話 |  |
| 申請人  | 指導老師<br>(單位主管)                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 出納組  | 總務處保管組                                                                   | 總務長  |  |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                                                                          |      |  |
| 注意事項 | 1. 借用多功能禮堂借，請使用本借用單辦理借用，請依序完成核章，最後送交總務處保管組完成審核作業。<br>2. 場地申請須於活動五日前送總務處審核通過後存查，如遇學校重大活動則學校優先使用，借用單位(人)不得異議。<br>3. 多功能禮堂如作為羽球場使用，暫時不收取場地費，加使用空調則依規定收取空調費用600元/1小時。<br>4. 半日為上午 8:00-12:00或下午 13:00-17:00各以 4小時，非羽球未滿 4小以半天計算；<br>1日為8:00-17:00以9小時者為一時段。<br>5. 使用期間如會毀壞原有羽球場地墊之虞，可向總務處借用保護地毯，惟申請單位需自行負責派人安裝與復原(含費用)。 |      |                                                                          |      |  |

第一聯 總務處保管組 存查

# 景文科技大學多功能禮堂場地借用申請單

填單日期： 年 月 日

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                                                                          |      |  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------|------|--|
| 申請單位 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 活動內容 |                                                                          |      |  |
| 申請場地 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 使用時間 | 年 月 日 時 分起至 時 分止(如需借用多天請備註)                                              |      |  |
| 備註   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 冷氣開放 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 開放時間：__:__ ~ __:__ | 聯絡電話 |  |
| 申請人  | 指導老師<br>(單位主管)                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 出納組  | 總務處保管組                                                                   | 總務長  |  |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                                                                          |      |  |
| 注意事項 | 1. 借用多功能禮堂借，請使用本借用單辦理借用，請依序完成核章，最後送交總務處保管組完成審核作業。<br>2. 場地申請須於活動五日前送總務處審核通過後存查，如遇學校重大活動則學校優先使用，借用單位(人)不得異議。<br>3. 多功能禮堂如作為羽球場使用，暫時不收取場地費，加使用空調則依規定收取空調費用600元/1小時。<br>4. 半日為上午 8:00-12:00或下午 13:00-17:00各以 4小時，非羽球未滿 4小以半天計算；<br>1日為8:00-17:00以9小時者為一時段。<br>5. 使用期間如會毀壞原有羽球場地墊之虞，可向總務處借用保護地毯，惟申請單位需自行負責派人安裝與復原(含費用)。 |      |                                                                          |      |  |

第二聯 總務處營繕組 存查

# 景文科技大學多功能禮堂場地借用申請單

填單日期： 年 月 日

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                                                                          |      |  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------|------|--|
| 申請單位 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 活動內容 |                                                                          |      |  |
| 申請場地 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 使用時間 | 年 月 日 時 分起至 時 分止(如需借用多天請備註)                                              |      |  |
| 備註   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 冷氣開放 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 開放時間：__:__ ~ __:__ | 聯絡電話 |  |
| 申請人  | 指導老師<br>(單位主管)                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 出納組  | 總務處保管組                                                                   | 總務長  |  |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                                                                          |      |  |
| 注意事項 | 1. 借用多功能禮堂借，請使用本借用單辦理借用，請依序完成核章，最後送交總務處保管組完成審核作業。<br>2. 場地申請須於活動五日前送總務處審核通過後存查，如遇學校重大活動則學校優先使用，借用單位(人)不得異議。<br>3. 多功能禮堂如作為羽球場使用，暫時不收取場地費，加使用空調則依規定收取空調費用600元/1小時。<br>4. 半日為上午 8:00-12:00或下午 13:00-17:00各以 4小時，非羽球未滿 4小以半天計算；<br>1日為8:00-17:00以9小時者為一時段。<br>5. 使用期間如會毀壞原有羽球場地墊之虞，可向總務處借用保護地毯，惟申請單位需自行負責派人安裝與復原(含費用)。 |      |                                                                          |      |  |

第三聯 申請人 存查