		景文科	技大學	多功	能禮堂」	易地作	昔用申請	單	填單日	期:	年	月	日	
申請單位		活動	內容											
申請場地		使用	時間	年 月	月 日	時	分起至	時	分止	(如需借	用多天	天請備 言	註)	
備註		冷氣	.開放 □	是□否♪	開放時間:	_:_	_ ~:_	聯	絡電話					
由性1		指導老 (單位主	•	出納組			總務原	1	總務長					
注意事項	2. 場地申請須 3. 多功能禮堂 4. 半日為上午 1日為8:00	禮堂借,請使用 於活動五日前送: 如作為羽球場使 · 8:00-12:00或7 -17:00以9小時者 會毀壞原有羽球	總務處審核 用,暫時不 午 13:00 為一時段	通過後存 收取場地 -17:00各 。	查,如遇學 也費,加使用 以 4小時,	校重大 空調則 非羽球	活動則學校(依規定收取 未滿 4小以-	憂先使用 空調費用 半天計算	,借用單 1600元/1 -; 行負責派	^{逞位(人)} 小時。	4復原(含費用		
景文科技大學多功能禮堂場地借用申請單 填單日期: 年 月 日														
申請單位		活動	內容											
申請場地		使用	時間	年 月	月日	時	分起至	時	分止	(如需借	用多天	こ 請備 :	註)	
備註		冷氣	.開放 □	是□否丿	開放時間:	_:_	_ ~:_	聯	絡電話					
由土口		指導老 (單位主		出納組			總務原	1	總務長					

注意事項

注意事項

- 1. 借用多功能禮堂借,請使用本借用單辦理借用,請依序完成核章,最後送交總務處保管組完成審核作業。
- 2. 場地申請須於活動五日前送總務處審核通過後存查,如遇學校重大活動則學校優先使用,借用單位(人)不得異議。
- 3. 多功能禮堂如作為羽球場使用,暫時不收取場地費,加使用空調則依規定收取空調費用600元/1小時。
- 4. 半日為上午 8:00-12:00或下午 13:00-17:00各以 4小時,非羽球未滿 4小以半天計算; 1日為8:00-17:00以9小時者為一時段。
- 5. 使用期間如會毀壞原有羽球場地墊之虞,可向總務處借用保護地毯,惟申請單位需自行負責派人安裝與復原(含費用)。

第二聯 總務處營繕組 存查

		景	文科技大	學	多功	能社	豊堂	易地位	借用	申請.	單	填	單日	期:	年	_	月	日
申請單位			活動內容															
申請場地			使用時間	-	年	月	日	時	分走	巴至	時	分	止	(如常	票借用	多	天請債	詩註)
備註			冷氣開放	□ 是	と□否	開放	時間:	_:_	_ ~ _	_:	_]	聯絡電	話					
H ++ 1			盲導老師 逞位主管)		出納組			總務處保管組				總務長						

- 1. 借用多功能禮堂借,請使用本借用單辦理借用,請依序完成核章,最後送交總務處保管組完成審核作業。
- 2. 場地申請須於活動五日前送總務處審核通過後存查,如遇學校重大活動則學校優先使用,借用單位(人)不得異議。
- 3. 多功能禮堂如作為羽球場使用,暫時不收取場地費,加使用空調則依規定收取空調費用600元/1小時。
- 4. 半日為上午 8:00-12:00或下午 13:00-17:00各以 4小時,非羽球未滿 4小以半天計算;
- 4. 半日為上午 8:00-12:00或下午 13:00-17:00各以 4小時, 非羽球未滿 4小以半大計具, 1日為8:00-17:00以9小時者為一時段。
- 5. 使用期間如會毀壞原有羽球場地墊之虞,可向總務處借用保護地毯,惟申請單位需自行負責派人安裝與復原(含費用)。