

景文科技大學職業安全衛生作業標準要點

(環安029)

111年03月31日110學年度第2學期環境保護暨職業安全衛生委員會通過

一、目的

- (一)景文科技大學(以下簡稱本校)為提供正確安全的作業標準供校內工作者(如：教職校內工作者員工與學生等)及利害相關者(如訪客、承攬商等)作業時有所遵循，訂定本校職業安全衛生作業標準要點(以下簡稱本要點)，以消除不安全之作業，並配合設備環境以正確方法從事作業，對於新進校內工作者、調換作業校內工作者安全教育，以防止職業災害之發生。
- (二)使各單位之安全作業標準製作之格式、改版與分發之作業有所依據。

二、適用範圍：校內所有的作業標準。

三、名詞定義

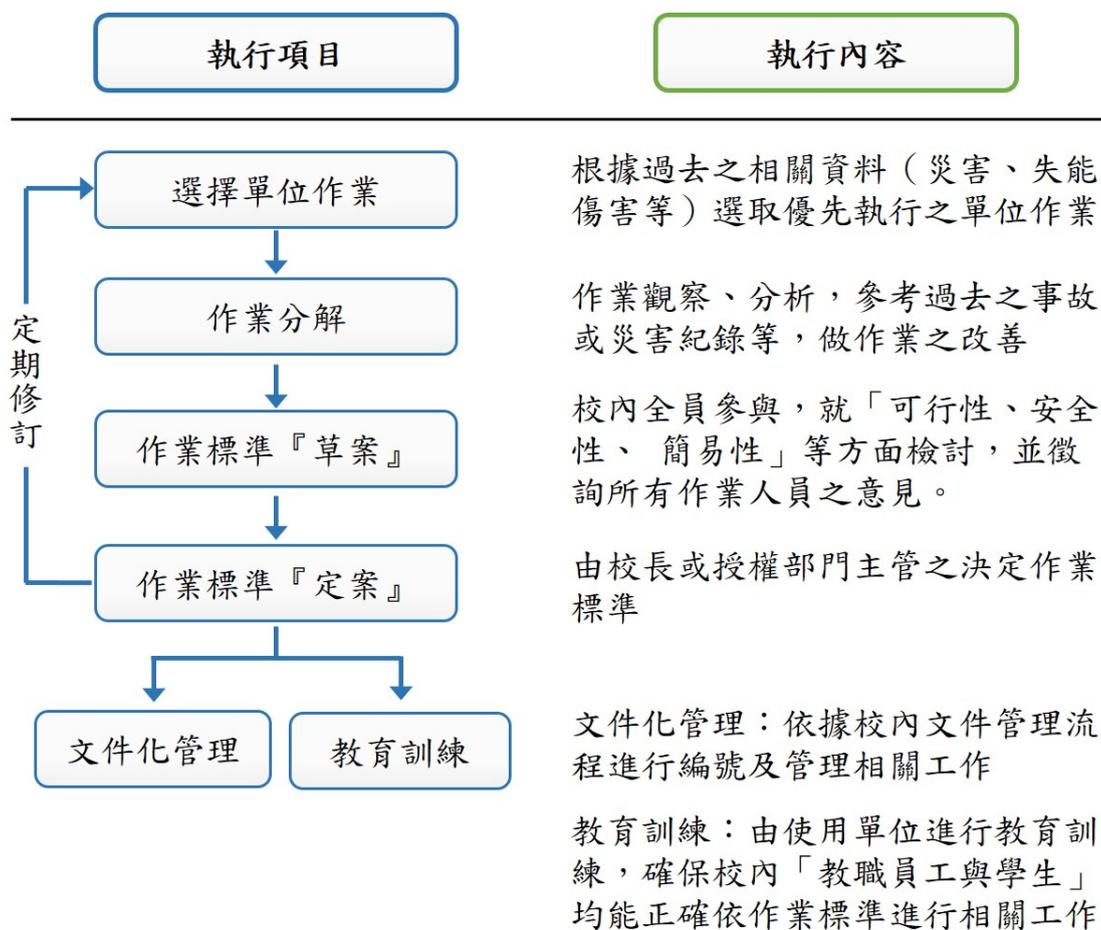
作業標準：係指規定作業條件、作業方法、管理方法、使用材料、使用設備及其他之注意事項等相關之基準

四、相關文件

- (一)系統文件之格式、改版與分發規定
- (二)文件管理體系編號規定
- (三)專有名詞說明

五、作業程序

- (一)安全作業標準製作步驟(如圖一所示)
 - 1. 選擇單位作業，依作業分類表選擇訂定作業標準之優先次序。
 - 2. 實施作業分解(分析)，就作業觀察、分析，參考過去之事故或災害紀錄等，做作業之改善。
 - 3. 訂定標準之草案，需校內全員參與，就「可行性、安全性、簡易性」等方面檢討，並徵詢所有作業人員之意見。
 - 4. 決定作業標準，由校長或授權部門主管之訂定。
 - 5. 指導作業標準，由單位主管指示實施作業指導，教育訓練。
 - 6. 作業標準之變更與修正，設備或作業方法變更與修正時，需定期檢討修正。



圖一 安全作業標準製作步驟

(二) 選擇單位作業

1. 失能傷害頻率高的作業。
2. 傷害嚴重率高的作業。
3. 曾發生事故的作業。
4. 有潛在危險的作業。
5. 非經常性的或臨時性的作業。
6. 新的設備、程序改變後或新增加的作業。
7. 經常性的維護保養作業。

(三) 實施作業分析

1. 有關基本動作的順序及方法，避免不合理、不經濟、不均勻的動作。
2. 有關作業人員及共同作業，二人以上作業人員共同作業，應決定個別基本動作之擔任人員。
3. 有關每一基本動作之要點，可能發生危險或有害事項、完成與否應明確說明，必要時可在要點欄後面加「理由、條件欄」說明有關理由條件。

(四) 訂定標準之草案

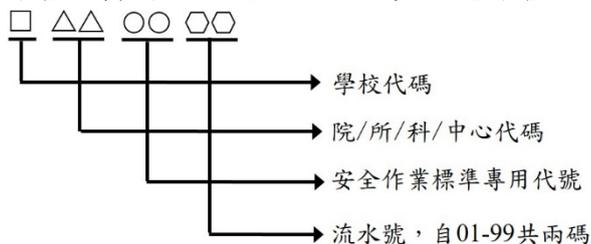
1. 決定單位作業名稱，決定要分析之單位作業名稱，並明確確定該作業之始終。
2. 實施作業分解，將單位作業細分為準備、主體、整理等三大作業要素。
3. 發現潛在危險及可能之危害。
 - (1) 校內工作者是否會撞及物體或被物體撞及或觸及物體而遭致傷害？
 - (2) 校內工作者是否會陷入、絆住或挾入於物件中？

- (3) 校內工作者是否會滑跤或絆倒？是否會跌在同一平面上或墜落至另一平面？
- (4) 校內工作者是否在推、拉或舉物時過度用力而受傷？
- (5) 工作環境是否有害的暴露，有毒氣體、蒸氣、煙霧、塵埃、輻射等？
- (6) 是否能使同事受到傷害？

4. 安全作業標準格式（如附表 1）

(五) 安全作業標準草案填載注意事項

1. 文件管理資料、編號、分類，參照文件管理體系編號規定



2. 有關作業條件、單位作業間的連繫、前置條件填註。
3. 有關防護具及使用器具事項，記錄作業所必備之防護具、保護具、工具、或用具等。
4. 有關作業圖事項，以機器之細部、作業人員之位置需以圖解正確說明。
5. 有關災害事例，作業標準書中有被提及之基本動作或作業順序的實施中，曾發生災害的事例，應簡要記載，以提醒作業人員注意。
6. 有關災害對策，強調災害發生之應變及預防措施。

(六) 安全作業標準文件制訂與審核

依據「校內文件之格式、改版與分發規定」制訂與審核辦理。

(七) 安全作業標準之修正

工作安全分析表並非一成不變，需隨下列情況而隨時修正或定期修正。

1. 發生事故時，作業分析表應就事故原因予以修改或增刪。
2. 工作程序變更時即修訂。
3. 工作方法改變時亦應重新分析，以符實際需要。
4. 改訂、修正時需提出會簽，並依據「校內文件之格式、改版與分發規定」進行增加、修訂或廢止辦理。
5. 修正後需連絡相關單位說明。

六、頒布實施及修正

本要點配合相關法令修定作適當之修正，環境保護暨職業安全衛生委員會審議，校長核定後公布實施，修正時亦同。

高架作業安全作業標準

作業種類：高架作業

單位作業名稱：維修或安裝作業

作業方式：協同作業

分類編號：01-203-01-01

訂定日期：111年03月31日

處理物品：維修或安裝作業

使用器具工具：合梯、施工架、

防護器具：安全鞋、安全帽、安全帶、

分類標準製作人：環安中心

工作步驟	工作方法	不安全因素	安全措施	事故處理
1.作業前檢查	1.1 確認身體狀況良好 1.2 天候檢查：有強風大於時不得從事作業 1.3 防護設備材料檢點： 1.3.1 檢點並配戴性能良好安全帽、安全帶，戴安全帽要確實扣好、安全帶長度不可超過施工長度 1.3.2 無法使用安全帶則應於下方裝設性能良好安全網 1.3.3 確認上下扶梯性能良好 1.3.4 若使用組裝之施工架，應確認組裝牢固、上方平台有75公分高度以上之護欄 1.3.5 確認作業所需工具、零件、料已經備齊 1.3.6 作業區域使	1.1 作業時墜落摔傷 1.2 作業中失足打滑墜落摔傷 1.3.1 不扣帽扣，風吹撞擊而掉落，安全帶過長或吊勾損壞而失效 1.3.2 無安全網或安全網受損破裂 1.3.3 扶梯生鏽腐蝕斷裂 1.3.4 施工架鬆脫或作業平台無護欄 1.3.5 壓傷手部 1.3.6 物品墜落砸傷人員	1.1.1 施工人員作業前實施預知危險活動 1.1.2 監督人員對施工人員實施健康確認 1.2 作業前天候檢查 1.3.1 採用合格之安全帽與安全帶，實施作業檢點 1.3.2 主管安全告知 1.3.3 安全扶梯檢點 1.3.4 施工架使用前使用後檢點 1.3.5 工作前原物料盤點 1.3.6 作業環境檢點	

	用警示帶圍籬			
2.作業開始	2.1 確認施工架或扶梯放置點牢固 2.2 使用性能良好扶梯上下 2.3 不得邊拿手工具邊上下扶梯 2.4 確認工作帶已扣牢周邊支撐物 2.5 移動中確認腳踏處支撐力足夠 2.6 高架上工具零件應妥當收存 2.7 派遣監督人員於旁監視 2.8 廢棄物不可直接往下丟 2.9 儘量地面上動火再高架組裝、否則應留意周邊物品安全	2.1 滑動造成人員墜落 2.2 人員墜落 2.3 物品掉落砸傷人員 2.4 安全帶脫勾 2.5 踏處破裂人員墜落 2.6 物品掉落砸傷人員 2.7 人員通過施工區 2.8 砸傷周遭人員 2.9 火星引燃周邊物品	2.1 作業檢點 2.2 安全教導 2.3 安全教導 2.4 預知危險自問自答 2.5 預知危險自問自答 2.6 使用工具袋 2.7 指派監督人員 2.8 安全教導 2.9 安全提示	人員發生墜落傷害時，應立即處置並緊急送醫治療
3.作業完畢	3.1 廢棄物品應以滑籠或繩索滑放或吊放至地面 3.2 施工區域進行5S活動 3.3 將扶梯或施工架放置定位	3.1 物品掉落砸傷人 3.2 人員絆倒受傷 3.3 人員手部夾傷	3.1 以警示帶劃分作業區 3.2 實施5S活動 3.3 安全提示	

填表人：_____ 審查：_____ 單位主管：_____

搬運作業安全作業標準

作業種類:搬運作業

分類編號：01-203-01-01

作業名稱:人力搬運

訂定日期：111年03月31日

作業方法:個人作業

使用器具、工具：無

標準製作人：環安中心

防護具：安全鞋、棉紗手套

工作步驟	工作方法	不安全因素	安全措施	事故處理
一、準備	1.預估荷物重量			
二、檢查	1.檢查荷物外觀有無破損 2.檢查工作範圍環境狀況 3.檢討防護具是否妥當			
三、搬運	1.站立於荷物外側，左右腳分開半步 2.腳下蹲，背部挺直，手掌抵住荷物，手指握緊荷物，提舉荷物 3.移動腳步搬運到新地點	1.腳位置不當，重心不穩，易傾倒 2.搬運不專心時荷物掉落打傷腳步 3.勞工搬運過重物料，致肌肉受傷。 4.勞工搬運有刺物質不甚刺傷。 5.勞工因搬運接觸危害物質造成皮膚炎等職業病。 6.不當抬舉引起扭筋、扭腰、挫挫等。 7.因褲管太長或鞋帶鬆脫而跌跤及滑倒。	1.儘量以機械代替人力，四十公斤以上物品，以人力車輛或工具搬運 2.採取正確之搬運姿勢。(挺直背部，兩臂貼身，緊縮下顎保持平衡，步調自然穩定) 3.搬運、置放有刺角物、凸出物、腐蝕性物質、毒性物質或劇毒物質時，確實使用適當之手套、圍裙、裹腿、安全鞋、安全帽、防護眼鏡、防毒口罩、安全面罩等	如發生受傷事故，應立即停止作業，視狀況立即停止作業洽衛保組或就醫治療；授課教師應於4小時內通知校方(環安組 5878 或衛保組 585)
四、卸放	放下荷物	放下時若不慎仍會掉落	確認位置小心放下	

圖



正確姿勢(一)

正確姿勢(二)

正確姿勢(三)

解 單人雙手搬運物品應遵守事項：

- 1.單人雙手搬運物品時，應先以「半蹲」姿勢抓牢工作物，然後用腿力站起。
- 2.單人雙手搬運物品前，先想一下是否可以雙手來搬運。
- 3.單人雙手搬運物品時，應選擇最短距離、最安全路線。
- 4.單雙手搬運物品時，注意雙手不被物品擠壓。

填表人：_____ 審查：_____ 單位主管：_____