

## 景文科技大學 校內場地借用申請單(校外用)

申請單位	<input type="checkbox"/> 一般廠商及單位 <input type="checkbox"/> 教師研究廠商	申請人	手機:
活動名稱		人數	
借用日期	年      月      日      時至      年      月      日      時止		
使 用 場 地			
費 用 核 定			
總金額:			
保管單位		出納組	保管組
1、依本校活動場地外借管理準則(總003)與校內場地借用管理規地(總035)借用。 2、行駛汽機車停放校園依本校交通管理實施要點辦理停放與繳交清潔管理費。 3、校內教師研究案借用場地應檢附簽呈申請。 4、器材若有毀損修繕費用由借用單位支付維修費，或以原購價賠償，場地應保持清潔歸還時亦同。			

第一聯申請單位留存

## 景文科技大學 校內場地借用申請單(校外用)

申請單位	<input type="checkbox"/> 一般廠商及單位 <input type="checkbox"/> 教師研究廠商	申請人	手機:
活動名稱		人數	
借用日期	年      月      日      時至      年      月      日      時止		
使 用 場 地			
費 用 核 定			
總金額:			
保管單位		出納組	保管組
1、依本校活動場地外借管理準則(總003)與校內場地借用管理規地(總035)借用。 2、行駛汽機車停放校園依本校交通管理實施要點辦理停放與繳交清潔管理費。 3、校內教師研究案借用場地應檢附簽呈申請。 4、器材若有毀損修繕費用由借用單位支付維修費，或以原購價賠償，場地應保持清潔歸還時亦同。			

第二聯總務處留存