

景文科技大學 公務車借用申請單		
填單日期： 年 月 日		
申請單位		駕駛人
申請人		
事由(註明目的地)		借用時間
車 號	☐ AFF-3373 (三菱) ☐ RCK-9860納智捷 ☐ 貨車7T-4130	月 日 時 分 至 月 日 時 分
申請人注意事項	1.請務必於用車三日前辦理申請手續，以便核對用車時間是否與其他用車單位重複。 2.若為緊急事件，儘量事前以口頭告知，並於事後補辦申請手續。 3.請在用車前日主動連絡各項事宜，以免過程有失誤。 4.請借用單位自備司機人選。 5.借用納智捷，請先洽入學中心核章。 借用人簽名：_____	

申請單位主管：

入學服務中心：

總務處 保管組：

景文科技大學 公務車借用申請單		
填單日期： 年 月 日		
申請單位		駕駛人
申請人		
事由(註明目的地)		借用時間
車 號	☐ AFF-3373 (三菱) ☐ RCK-9860納智捷 ☐ 貨車7T-4130	月 日 時 分 至 月 日 時 分
申請人注意事項	1.請務必於用車三日前辦理申請手續，以便核對用車時間是否與其他用車單位重複。 2.若為緊急事件，儘量事前以口頭告知，並於事後補辦申請手續。 3.請在用車前日主動連絡各項事宜，以免過程有失誤。 4.請借用單位自備司機人選。 5.借用納智捷，請先洽入學中心核章。 借用人簽名：_____	

申請單位主管：

入學服務中心：

總務處 保管組：