

景文科技大學多功能禮堂場地借用申請單

填單日期： 年 月 日

申請單位		活動內容			
申請場地		使用時間	年 月 日 時 分起至 時 分止(如需借用多天請備註)		
備註		冷氣開放 ☐ 是 ☐ 否 開放時間：__:__ ~ __:__	聯絡電話		
申請人	指導老師 (單位主管)		出納組	總務處保管組	
注意事項	1. 借用多功能禮堂借，請使用本借用單辦理借用，請依序完成核章，最後送交總務處保管組完成審核作業。 2. 場地申請須於活動五日前送總務處審核通過後存查，如遇學校重大活動則學校優先使用，借用單位(人)不得異議。 3. 多功能禮堂如作為羽球場使用，暫時不收取場地費，加使用空調則依規定收取空調費用600元/1小時。 4. 半日為上午 8:00-12:00或下午 13:00-17:00各以 4小時，非羽球未滿 4小以半天計算； 1日為8:00-17:00以9小時者為一時段。 5. 使用期間如會毀壞原有羽球場地墊之虞，可向總務處借用保護地毯，惟申請單位需自行負責派人安裝與復原(含費用)。				

第一聯 總務處保管組 存查

景文科技大學多功能禮堂場地借用申請單

填單日期： 年 月 日

申請單位		活動內容			
申請場地		使用時間	年 月 日 時 分起至 時 分止(如需借用多天請備註)		
備註		冷氣開放 ☐ 是 ☐ 否 開放時間：__:__ ~ __:__	聯絡電話		
申請人	指導老師 (單位主管)		出納組	總務處保管組	
注意事項	1. 借用多功能禮堂借，請使用本借用單辦理借用，請依序完成核章，最後送交總務處保管組完成審核作業。 2. 場地申請須於活動五日前送總務處審核通過後存查，如遇學校重大活動則學校優先使用，借用單位(人)不得異議。 3. 多功能禮堂如作為羽球場使用，暫時不收取場地費，加使用空調則依規定收取空調費用600元/1小時。 4. 半日為上午 8:00-12:00或下午 13:00-17:00各以 4小時，非羽球未滿 4小以半天計算； 1日為8:00-17:00以9小時者為一時段。 5. 使用期間如會毀壞原有羽球場地墊之虞，可向總務處借用保護地毯，惟申請單位需自行負責派人安裝與復原(含費用)。				

第二聯 總務處營繕組 存查

景文科技大學多功能禮堂場地借用申請單

填單日期： 年 月 日

申請單位		活動內容			
申請場地		使用時間	年 月 日 時 分起至 時 分止(如需借用多天請備註)		
備註		冷氣開放 ☐ 是 ☐ 否 開放時間：__:__ ~ __:__	聯絡電話		
申請人	指導老師 (單位主管)		出納組	總務處保管組	
注意事項	1. 借用多功能禮堂借，請使用本借用單辦理借用，請依序完成核章，最後送交總務處保管組完成審核作業。 2. 場地申請須於活動五日前送總務處審核通過後存查，如遇學校重大活動則學校優先使用，借用單位(人)不得異議。 3. 多功能禮堂如作為羽球場使用，暫時不收取場地費，加使用空調則依規定收取空調費用600元/1小時。 4. 半日為上午 8:00-12:00或下午 13:00-17:00各以 4小時，非羽球未滿 4小以半天計算； 1日為8:00-17:00以9小時者為一時段。 5. 使用期間如會毀壞原有羽球場地墊之虞，可向總務處借用保護地毯，惟申請單位需自行負責派人安裝與復原(含費用)。				

第三聯 申請人 存查